Приложение 2

к Постановлению Администрации

города Твери

от 15 сентября 2016 г. № 1539

РЕГЛАМЕНТ

осуществления закупок с использованием муниципальной

информационной системы в сфере закупок города Твери

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок работы в муниципальной информационной системе в сфере закупок города Твери муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений города Твери, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025&dst=100080&field=134) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и муниципального казенного учреждения "Центр организации торгов".

1.2. Целями внедрения и использования муниципальной информационной системы в сфере закупок города Твери является информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок), оптимизация процесса закупок, обеспечение прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, информационное взаимодействие участников контрактной системы в сфере закупок.

2. Основные сокращения и определения

2.1. Сокращения, используемые в Регламенте:

единая информационная система - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

МИС города Твери - автоматизированная информационная система размещения муниципального заказа города Твери "Web-торги-КС", определенная в качестве муниципальной информационной системы в сфере закупок города Твери;

режим информационного взаимодействия - режим автоматизированного обмена информацией между МИС города Твери и единой информационной системой;

Федеральный закон № 44-ФЗ - Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

электронная подпись - электронная подпись, используемая для подписания электронных документов, вид которой предусмотрен Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025) № 44-ФЗ;

электронные процедуры - электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок, закупка товара у единственного поставщика, предусмотренная [частью 12 статьи 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025&dst=12222&field=134) Федерального закона № 44-ФЗ;

автоматизированная система "Бюджет" - информационная система департамента финансов администрации города Твери, используемая в процессе формирования, контроля и исполнения бюджета города Твери.

2.2. Основные определения, используемые в Регламенте:

администратор МИС города Твери - ответственный сотрудник или группа сотрудников МКУ "Центр организации торгов", осуществляющих техническую поддержку работы МИС города Твери и ее развитие;

Заказчик - орган муниципальной власти или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени города Твери, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени города Твери, а также муниципальное бюджетное учреждение города Твери, осуществляющее закупки в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025) № 44-ФЗ;

МКУ "Центр организации торгов" - муниципальное казенное учреждение "Центр организации торгов", уполномоченное в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=127730&date=03.10.2025&dst=100005&field=134) Администрации города Твери от 30.01.2018 № 117 "О централизации закупок" на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;

Руководство пользователя - порядок работы пользователей в МИС города Твери, размещенный на официальном сайте МИС города Твери (https://zakaz.adm.tver.ru);

электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся электронные процедуры.

3. Состав МИС города Твери

3.1. МИС города Твери представляет собой совокупность информации, указанной в [пункте 3.2](#P146) настоящего Регламента и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, ее представление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечивающих интеграцию с внешними системами (единой информационной системой, Автоматизированной системой "Бюджет"), электронными площадками.

3.2. МИС города Твери включает в себя следующие разделы:

- план-график закупок;

- каталог товаров, работ, услуг;

- заявка на закупку;

- извещение об осуществлении закупки;

- реестр контрактов;

- реестр малых закупок;

- запросы цен товаров, работ, услуг;

- модуль "Малые закупки".

4. Пользователи МИС города Твери

Пользователями МИС города Твери являются:

4.1. Сотрудники МКУ "Центр организации торгов".

4.2. Сотрудники Заказчиков.

5. Требования к работе в МИС города Твери

5.1. Использование МИС города Твери осуществляется пользователями МИС города Твери после прохождения процедуры регистрации и авторизации в соответствии с [разделом 6](#P181) настоящего Регламента.

5.2. В случае появления новых заказчиков или реорганизации имеющихся МКУ "Центр организации торгов" в течение двух рабочих дней с момента получения письменного обращения от Заказчика добавляет или изменяет информацию в МИС города Твери.

5.3. Для подписания электронных документов в МИС города Твери применяется электронная подпись, используемая в единой информационной системе. Сертификат ключа проверки электронной подписи должен быть действующим, т.е. рабочая дата должна входить в период действия сертификата.

5.4. Для возможности использования электронной подписи в МИС города Твери на автоматизированном рабочем месте пользователя МИС города Твери должен быть установлен сертифицированный криптопровайдер, настроенный для работы с сертификатами ключей проверки электронной подписи.

5.5. Пользователи МИС города Твери обязаны самостоятельно уведомлять администратора МИС города Твери об изменении (аннулировании) электронной подписи пользователя МИС города Твери в течение 1 (одного) рабочего дня со дня изменения (аннулирования) электронной подписи. Для изменения (аннулирования) электронной подписи необходимо направить письмо на имя руководителя МКУ "Центр организации торгов" о необходимости изменения (аннулирования) электронной подписи с указанием наименования Заказчика и фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) владельца сертификата электронной подписи.

5.6. Размещение информации в МИС города Твери осуществляется путем ввода соответствующих сведений, как правило, путем заполнения экранных форм специального веб-интерфейса, а также путем размещения документа в виде отдельного файла в соответствующем разделе базы данных.

5.7. Форматы и размеры файлов, размещаемых в МИС города Твери, должны соответствовать форматам и размерам файлов, размещаемых в единой информационной системе, а также должны иметь общедоступные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены специальными программными средствами, не позволяющими осуществить чтение и обработку их содержания без применения указанных специальных программных средств.

5.8. Электронные документы Заказчика и электронные копии документов Заказчика, подписанные электронной подписью, признаются в рамках МИС города Твери равнозначными документами, представленными на бумажном носителе за подписью уполномоченного должностного лица Заказчика.

5.9. В случае, если информация подлежит размещению пользователем МИС города Твери как в МИС города Твери, так и в единой информационной системе, и при этом средствами единой информационной системы предусмотрена возможность обмена такой информацией с МИС города Твери, то указанная информация формируется и размещается в МИС города Твери, а затем передается в единую информационную систему посредством интеграции МИС города Твери с единой информационной системой.

5.10. Передача пользователями МИС города Твери информации из МИС города Твери в единую информационную систему должна осуществляться в сроки, обеспечивающие выполнение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.11. Для корректного учета в извещениях о закупках реквизитов счетов для перечисления средств в качестве обеспечения исполнения контрактов, обеспечения гарантийных обязательств Заказчик создает запрос на подтверждение реквизитов счетов организации в личном кабинете единой информационной системы. Подробное описание порядка создания запроса на подтверждение реквизитов счетов организации содержится в разделе "Настройка банковских реквизитов" Руководства пользователя.

6. Порядок регистрации в МИС города Твери

6.1. Для регистрации представителей заказчиков в МИС города Твери необходимо перейти по ссылке "Пройти регистрацию" на сайте https://zakaz.adm.tver.ru. После заполнения всех полей экранной формы заявку необходимо подписать действующей электронной подписью представителя Заказчика, выданной Управлением Федерального казначейства по Тверской области. В течение двух рабочих дней заявка проверяется администратором МИС города Твери на предмет корректного заполнения данных. В случае некорректного заполнения заявки или при несоответствии данных электронной подписи внесенным данным Заказчика заявка на регистрацию отклоняется администратором МИС города Твери, на электронную почту, указанную при регистрации, направляется письмо с указанием причины отклонения заявки. При отсутствии замечаний заявка согласовывается администратором МИС города Твери.

6.2. Для аннулирования учетной записи Заказчику необходимо направить письмо на имя руководителя МКУ "Центр организации торгов" о необходимости аннулирования учетной записи с указанием наименования Заказчика и имени пользователя. Учетная запись указанного пользователя аннулируется администратором МИС города Твери в течение одного рабочего дня с даты получения письма от Заказчика.

7. Порядок обеспечения информационного взаимодействия МИС города Твери и единой информационной системы

7.1. МИС города Твери в автоматическом режиме обеспечивает направление и корректную выгрузку информации в единую информационную систему из МИС города Твери в соответствии с параметрами МИС города Твери и настройками контроля в МИС города Твери и настройками единой информационной системы, позволяющими принимать информацию из внешних информационных систем, после обработки соответствующего документа в МИС города Твери.

7.2. С целью информационного взаимодействия МИС города Твери, единой информационной системы и электронных площадок Заказчик заполняет раздел "Регистрационные данные в ЕИС", включая логин и пароль для входа в личный кабинет единой информационной системы. Подробное описание порядка ввода и редактирования указанных данных содержится в разделе "Настройка регистрационных данных заказчиков в ЕИС" Руководства пользователя.

7.3. Подписание документов, направленных в единую информационную систему из МИС города Твери, осуществляется пользователями МИС города Твери на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с применением электронной подписи.

7.4. Внесение изменений в информацию, размещенную в единой информационной системе, осуществляется способом, которым указанная информация была размещена в единой информационной системе.

7.5. Пользователи МИС города Твери обязаны осуществлять проверку информации, выгруженной в единую информационную систему из МИС города Твери, до подписания электронной подписью указанной информации в единой информационной системе.

7.6. В случае обнаружения выгрузки некорректной информации в единую информационную систему из МИС города Твери пользователю необходимо скорректировать документ в МИС города Твери и осуществить повторную выгрузку в единую информационную систему.

7.7. Ответственность за размещение информации и документов в единой информационной системе несет пользователь МИС города Твери.

7.8. Обмен информацией между МИС города Твери и единой информационной системой осуществляется в постоянном (непрерывном) режиме, за исключением случаев проведения регламентных работ и работ по обновлению МИС города Твери и единой информационной системы.

7.9. Ответственность за возможные дефекты и сбои в работе МИС города Твери в результате размещения в единой информационной системе информации без выгрузки соответствующего документа из МИС города Твери несет пользователь МИС города Твери, осуществивший размещение информации в единой информационной системе с нарушением требований Регламента.

7.10. Дата публикации и реестровый номер документа, размещенного в единой информационной системе, выгружается в МИС города Твери в течение суток после размещения в единой информационной системе. В случае отсутствия указанной информации в МИС города Твери необходимо сформировать обращение администратору МИС города Твери в соответствии с [разделом 15](#P269) настоящего Регламента.

8. Порядок действий при планировании закупок

8.1. План-график закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчик формирует в МИС города Твери в порядке и сроки, утвержденные [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=513797&date=03.10.2025) Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 "О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации".

8.2. Согласованные планы-графики закупок подлежат размещению в единой информационной системе в режиме информационного взаимодействия. В опубликованные планы-графики закупок возможно внесение изменений. Подробное описание допустимых действий с документом и порядок их выполнения содержатся в разделе "Работа с планами-графиками закупок" Руководства пользователя.

9. Порядок действий при осуществлении закупок конкурентными способами

9.1. Заявки на закупки, проводимые конкурентными способами, Заказчик формирует и согласовывает в автоматизированной системе "Бюджет" в порядке и сроки, установленные в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=127730&date=03.10.2025) Администрации города Твери от 30.01.2018 № 117 "О централизации закупок".

9.2. Сформированная и согласованная в автоматизированной системе "Бюджет" заявка выгружается в МИС города Твери.

9.3. Заполненная в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=127730&date=03.10.2025) Администрации города Твери от 30.01.2018 № 117 "О централизации закупок" заявка подлежит отправке средствами МИС города Твери в МКУ "Центр организации торгов" для подготовки закупки. Подробное описание допустимых действий с документом и порядок их выполнения содержатся в разделе "Формирование заявок на закупку" Руководства пользователя.

9.4. Редактирование заявок в части начальной (максимальной) цены контракта, способа закупки и кода бюджетной классификации Российской Федерации, определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, производится в автоматизированной системе "Бюджет" посредством формирования "Уточнения к заявке".

9.5. Формирование "Уточнения к заявке" допускается только в случае нахождения заявки на закупку в МИС города Твери в разделах "Создание нового" или "На доработке". В случае, если заявка на закупку находится в МИС города Твери в МКУ "Центр организации торгов", "Уточнения к заявкам" не загружаются и не обрабатываются.

9.6. МКУ "Центр организации торгов" на основании заявок Заказчиков, направленных в соответствии с [пунктом 9.3](#P215) настоящего Регламента, формирует извещение о закупке в порядке и сроки, предусмотренные [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=127730&date=03.10.2025) Администрации города Твери от 30.01.2018 № 117 "О централизации закупок".

10. Порядок действий при осуществлении закупок у единственного поставщика

10.1. Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [частью 1 статьи 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025&dst=101257&field=134) Федерального закона № 44-ФЗ (за исключением [пунктов 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025&dst=12218&field=134), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025&dst=12219&field=134), [23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025&dst=2919&field=134), [42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025&dst=1086&field=134), [44](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025&dst=118&field=134)) и [частью 12 статьи 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025&dst=12222&field=134) Федерального закона № 44-ФЗ (далее - единственный поставщик) Заказчик формирует в МИС города Твери заявку на закупку у единственного поставщика, заполняет обязательные поля, указывает связь заявки и плана-графика закупок.

10.2. Сформированная заявка согласовывается Заказчиком самостоятельно посредством отправки документа по маршруту для последующего формирования сведений о контракте. Подробное описание допустимых действий с документом и порядок их выполнения содержатся в разделе "Формирование заявок на закупку" Руководства пользователя.

10.3. Закупки товаров у единственного поставщика в соответствии с [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025&dst=1309&field=134), [5 части 1 статьи 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025&dst=1340&field=134) Федерального закона № 44-ФЗ Заказчик осуществляет в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=127729&date=03.10.2025) Администрации города Твери от 06.06.2019 № 586 "Об утверждении Порядка осуществления малых закупок с использованием модуля "Малые закупки" муниципальной информационной системы в сфере закупок города Твери".

10.4. Подробное описание допустимых действий при использовании модуля "Малые закупки" и порядок их выполнения содержатся в Руководстве для заказчиков по осуществлению закупок с использованием модуля "Малые закупки" муниципальной информационной системы в сфере закупок города Твери, размещенном на официальном сайте МИС города Твери (https://zakaz.adm.tver.ru).

10.5. Информацию о закупках у единственного поставщика в соответствии с [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025&dst=12218&field=134), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025&dst=12219&field=134), [23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025&dst=2919&field=134), [42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025&dst=1086&field=134), [44 части 1 статьи 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025&dst=118&field=134) Федерального закона № 44-ФЗ Заказчик формирует в МИС города Твери в разделе "Малые закупки" в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения контракта. Под контрактом в настоящем пункте понимается сделка, совершенная в простой письменной форме в соответствии с положениями Гражданского [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508490&date=03.10.2025) Российской Федерации для совершения сделок. После заполнения обязательных полей Заказчики направляют сведения о такой закупке в реестр малых закупок.

10.6. В сформированный документ реестра малых закупок возможно внести изменение. Подробное описание допустимых действий с документом и порядок их выполнения содержатся в разделе "Учет закупок малого объема" Руководства пользователя.

10.7. Для осуществления закупки товара у единственного поставщика, предусмотренной [частью 12 статьи 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025&dst=12222&field=134) Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик формирует в МИС города Твери извещение о проведении электронной закупки товаров.

10.8. Сформированное извещение о проведении электронной закупки товаров подлежит размещению в единой информационной системе в режиме информационного взаимодействия. Подробное описание допустимых действий с документом и порядок их выполнения содержатся в разделе "Извещение о проведении ЭЗТ (Закупка товаров согласно [ч. 12 ст. 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025&dst=12222&field=134) Федерального закона № 44-ФЗ)" Руководства пользователя.

11. Порядок добавления характеристик товара, работы, услуги

11.1. При отсутствии необходимых характеристик позиции каталога товаров, работ, услуг либо при отсутствии позиции каталога товаров, работ, услуг Заказчик направляет в МКУ "Центр организации торгов" письмо, содержащее следующую информацию о характеристике товара, работы, услуги:

- наименование характеристики товара, работы, услуги;

- код [ОКПД2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496909&date=03.10.2025) товара, работы, услуги;

- единица измерения характеристики товара, работы, услуги (при наличии);

- тип характеристики товара, работы, услуги.

11.2. МКУ "Центр организации торгов" после получения информации от Заказчика в соответствии с пунктом 11.1 настоящего Регламента в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письма добавляет (редактирует) информацию в Справочник характеристик, введенных вручную.

12. Порядок формирования реестра контрактов в МИС города Твери

12.1. В целях формирования реестра контрактов Заказчик средствами МИС города Твери формирует сведения о заключении контракта и размещает их в режиме информационного взаимодействия в единой информационной системе в реестре контрактов.

12.2. В опубликованные сведения о контрактах возможно внесение изменений и исправлений. Подробное описание допустимых действий с документом и порядок их выполнения содержатся в разделе "Формирование контракта" Руководства пользователя.

12.3. Заказчик средствами МИС города Твери формирует сведения об исполнении контракта и размещает их в режиме информационного взаимодействия в единой информационной системе в реестре контрактов.

12.4. В опубликованные сведения об исполнении контрактов возможно внесение изменений и исправлений. Подробное описание допустимых действий с документом и порядок их выполнения содержатся в разделе "Работа с документами "Исполнение контракта" Руководства пользователя.

13. Порядок подготовки запроса цен товаров, работ, услуг

13.1. Запросы цен товаров, работ, услуг, предусмотренные [частью 5 статьи 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=03.10.2025&dst=100228&field=134) Федерального закона № 44-ФЗ, формируются Заказчиком в МИС города Твери.

13.2. Сформированный документ подлежит размещению в единой информационной системе в режиме информационного взаимодействия. Подробное описание допустимых действий с документом и порядок их выполнения содержатся в разделе "Создание документа "Версия запроса цен товаров, работ, услуг" Руководства пользователя.

14. Порядок формирования проектов контрактов

Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=126993&date=03.10.2025&dst=100019&field=134) Администрации города Твери от 26.02.2025 № 127.

15. Консультационная поддержка пользователей МИС города Твери

15.1. В случае возникновения аварийных ситуаций в МИС города Твери или проведения регламентных работ информация об этом размещается на официальном сайте МИС города Твери (https://zakaz.adm.tver.ru).

15.2. Обращение к администратору МИС города Твери по вопросам работы МИС города Твери осуществляется в электронной форме на адрес zakupki\_i№fo@adm.tver.ru с 9.00 до 18.00 по московскому времени с понедельника по четверг, с 9.00 до 16.45 по московскому времени в пятницу.

15.3. Обращение в службу поддержки должно содержать:

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) пользователя;

- контактный телефон;

- дату и время возникновения проблемы (ошибки);

- подробное описание проблемы (ошибки);

- последовательность действий, приводящих к возникновению проблемы (ошибки);

- графическое изображение проблемы (ошибки) - скриншот.

15.4. На обращения, содержащие неполные сведения, указанные в [пункте 15.3](#P276) настоящего Регламента, или в случае необходимости предоставления дополнительных сведений о проблеме (ошибке) Администратор МИС города Твери направляет запрос уточняющей информации на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15.5. Ответ на обращение направляется по электронной почте с описанием решения проблемы (ошибки) в течение 1 (одного) рабочего дня после получения обращения. В случае, если ошибка произошла по причине нарушения пользователем настоящего Регламента, срок ответа увеличивается до 7 (семи) рабочих дней.

15.6. В случае необходимости участия разработчика МИС города Твери в решении проблемы срок исполнения обращения продлевается не более чем на 10 (десять) календарных дней.